

Notulen

Datum overleg	02-11-2020
Aanwezig	Priska Israël (vz), Marijke van Dongen, Marianne Oosterhout, Guy Schulpen, Judith Hazelzet
Afwezig	Herman Debets en Thea van der Waart
Gast	Frank Amory

Besproken onderwerpen 02-11-2020

Onderwerpen
<p>1. Opening, Notulen en actiepunten</p> <ul style="list-style-type: none"> • Priska opent de vergadering. • Henriette was de vorige keer de laatste keer aanwezig. <ul style="list-style-type: none"> ○ Er wordt gezorgd voor een bedankje • Herman is afwezig i.v.m. dienst. • Notulen 31-08-2020 zijn akkoord
<p>2. Ingekomen post en Vimmen</p> <ul style="list-style-type: none"> • Vragen van het CIZ inzake WLZ aanvraag. Frank licht toe dat het CIZ de volgende knelpunten ervaart: <ul style="list-style-type: none"> ○ Het CIZ hoort van cliënten/ familie die zelf een aanvragen doen dat de huisarts geen informatie aan hen verstrekt, maar wil dat het CIZ zelf de informatie opvraagt (dit kan het proces met 3-4 weken vertragen!). ○ Soms wordt een cliënt door de huisarts doorverwezen naar het CIZ, terwijl er geen noodzaak is tot 24 uur zorg in de nabijheid, cliënten benoemen dat er soms toezeggingen gedaan worden door de huisarts. ○ Huisartsen en POH's blijken niet altijd goed op de hoogte wanneer een aanvraag voor de WLz aan de orde is (waardoor "onterechte" aanvragen, verkeerde verwachtingen, onnodig onderzoek of een huisbezoek dat belastend kan zijn voor cliënten). • Frank geeft aan dat het niet duidelijk is hoe vaak dit voorkomt. Ook is niet duidelijk of dit bij een of meerdere huisartsen het geval is. • De BAC leden geven aan dat het CIZ een VIM kan indienen als het mis gaat. Dan kan beter worden gemonitord waar en bij wie het mis gaat. • Actie: Frank koppelt dit terug aan het CIZ

3. Weefseldonatie

- Guy en Judith hebben een overleg gehad met de GGD en het MUMC+ over weefseldonatie. Er worden nog te weinig weefseldonoren aangemeld. Daarom wil men kijken hoe het proces vereenvoudigd kan worden, zodat weefseldonoren niet verloren gaan. Het proces van aanmelden van een weefseldonor is administratief erg belastend. Vraag is welke informatie een huisarts moet aanleveren aan het MUMC+ en welke informatie ook bijvoorbeeld door een coördinator uitgezocht kan worden.
- BAC leden geven aan dat het wenselijk is om ondersteuning te krijgen van b.v. een coördinator. In de 'dagzorg' en tijdens 'ANW-uren' is het lastig om alle informatie te verzamelen, daar is ook geen tijd voor. De huisarts wordt bij voorkeur gebeld met een aantal vragen. De eerste 4 vragen uit het formulier kan een huisarts beantwoorden. De vraag is welke vragen cruciaal zijn voor 'selecting out'; dit kan de huisarts beantwoorden. Alle andere vragen kunnen door een coördinator uitgezocht worden.
- **Actie: Guy en Judith bespreken dit met de GGD en het MUMC**

4. Kwaliteitsafspraken RHZ – MUMC

- Het document 'kwaliteitsafspraken RHZ-MUMC+' heeft een revisie nodig
- Judith en Jikkie hebben al een aantal suggesties in track changes bijgevoegd
- Vraag aan de BAC leden om het document door te nemen en evt. aanvullingen / aanpassingen aan Judith door te geven.
- Tijdens de volgende BAC vergadering (met Thea) zal het document ook geëvalueerd worden; wat gaat goed en wat verdient nog verdere aanscherping.
- **Actie: BAC leden sturen input naar Judith**

5. Actuele onderwerpen

- Ouderenzorg:

- Kleinschalige woonvormen:
 - 4 aanbieders hebben inmiddels afspraken gemaakt met een SO (dezelfde aanbieder). Het stepped care model wordt gebruikt; eerst wordt een verpleegkundige als voorwacht ingeschakeld, de verpleegkundige overlegt evt. met de SO en indien nodig is de SO oproepbaar (24 uur). Het is veelbelovend. Er wordt een half jaar een 'pilot' gestart; daarna wordt e.e.a. geëvalueerd. Wat als de pilot voorbij is? Wordt continuïteit gegarandeerd? Alle woonvormen moeten iets geregeld hebben in 2021, dat is een verplichting.
 - Vraag van BAC leden: hoe hebben de overige organisaties het geregeld? Frank geeft aan dat er nog organisaties zijn die niks hebben geregeld. Dit wordt nog besproken met het bestuur
 - BAC leden geven aan dat het eigenlijk niet wenselijk is dat elke woonvorm straks met een andere SO samenwerkt. Het zou goed zijn als SO's zich zouden verenigen.
 - Het is belangrijk dat er een overzicht komt per woonvorm welke SO te bereiken is en hoe (telefoonnummers e.d.).
- Zorgpunt:
 - Vanaf 2 november is het Zorgpunt Maastricht-Heuvelland actief. Dit Zorgpunt is bedoeld voor huisartsen/HAP, praktijkondersteuners, wijkverpleegkundigen, casemanagers dementie, ziekenhuizen/SEH en andere (zorg)instellingen voor al hun VVT zorgvragen. Door middel van dit Zorgpunt worden verwijzers ontzorgd in hun zoektocht naar een passende oplossing bij hun zorgvraag.
 - De schakel valt hier ook onder
 - La Valence; kortdurend verblijf (met triage achter de voordeur)
- Videoconsultatie;

- Alle medische vragen met betrekking tot diagnostiek van patiënten van 75 jaar en ouder kunnen wekelijks worden voorgelegd aan een team van specialisten via een Videoconsult (Teams).
 - Het triage team zal iedere woensdag tussen 16.30 uur en 17.30 uur klaar staan om vragen van huisartsen via een videoconsult te beantwoorden.
 - Het team bestaat uit een Specialist Ouderenzorg (SO) van Envida, een internist ouderengeneeskunde van het MUMC+, een kaderhuisarts ouderenzorg vanuit ZIO, een klinisch neuroloog van de geheugenpoli MUMC+ en een Specialist Ouderengeneeskunde van de GGZ Mondriaan ouderenzorg.
 - Dit triage team adviseert, indiceert en verwijst zo nodig in nauw overleg samen met de huisarts de patiënt naar de juiste specialist of instantie door
 - Dit zal eerst in Pilot getest worden met de Pluspraktijken.
 - Woensdag a.s. is de eerste bijeenkomst
 - Er is nog niet gekeken naar de bekostiging. Eerst aantonen of het logistiek werkt, daarna wordt pas naar bekostiging gekeken.
- Advanced care planning:
 - Men is bezig om advance care planning afspraken beter te borgen. Met name tijdens de overdracht (van 1^e naar 2^e lijn en vice versa) moeten deze afspraken helder zijn.
- Implementatie WZD/Wvvgz
 - Al voldoende ervaring opgedaan om een gesprek te voeren met de Inspectie?
 - BAC leden hebben nog geen ervaring opgedaan.
 - December opnieuw beoordelen.

6. Afsluiting

- Judith vraagt of Priska een kort filmpje kan opnemen met de aandachtsgebieden van de BAC sw (voor de ALV)
- Judith geeft aan dat het samenwerkingsmodel de volgende keer weer als uitgangspunt kan worden gebruikt voor de BAC. Dit zal standaard op de agenda worden gezet.
- **Vergaderdata 2021:**
 - Maandag 15 febr.2021
 - Maandag 12 april 2021
 - Maandag 21 juni 2021
 - Maandag 30 aug.2021
 - Maandag 01 nov. 2021
 - Maandag 13 dec. 2021
 - Allen van 17.30-19.00 uur.
- Caroline Theunissen heeft evt. interesse in deelname aan de BACsw. Judith zal namens de BAC leden vragen of Caroline nog steeds interesse heeft in deelname.
- Agendapunten die niet aan de orde zijn gekomen:
 - Stafconvent
 - Stand van zaken digitale diagnostiek
 - Stand van zaken meedenk consult
 - GGZ wachttijden SGGZ – taskforce terugdringen wachttijden

Actiepunten vergadering 02-11-2020

Nr	onderwerp	Actiepunt	Wie	Eind datum
1	Ouderenzorg 2	Frank/ Marijke informeert BAC sw over lopende zaken en vraagt waar nodig advies aan BAC sw in bepaalde dossiers	Frank/ Marijke	doorlopend
2	GGZ	Monitoren	Allen	

3	GGZ entiteit	Klankbord samenwerking nieuwe ggz entiteit	Allen	
4	Sociaal domein	Klankbord samenwerking sociaal domein	Allen	
5	Stafconvent	Opdrachten in brieven bespreken met stafconvent	Thea	Mei
6	GGZ/ouderen	Wet verplichte GGZ en Wet zorg en dwang; uitkomsten overleg	Guy, Priska, Marijke	Q2
7	Meedenk consult	Klankbord bij verdere uitwerking	Allen	2020
8	Kwaliteitsafspraken RHZ-MUMC	Revisie van document kwaliteitsafspraken RHZ - MUMC	allen	november