



1. Melding komt binnen mondeling of via meldformulier Eque (websit RHZ en ZIO ). Kwaliteitscoördinator pakt het op.

2. Kwaliteitscoördinator pakt op:

- Registratie in Eque
- Schriftelijke melding bevestigen per email.

3. Kwaliteitscoördinator bespreekt melding met directielid ZIO.

- Bepalen ernst van melding
- Beoordelen melding
- Bepalen wie binnen organisatie verantwoordelijk is voor afhandeling (probleemeigenaar)

4. Kwaliteitscoördinator stuurt meldingformulier door naar probleemeigenaar met vermelding meldingsnummer – afhandelingsdatum en vraag directie.

5. Probleemeigenaar handelt melding af en doet terugkoppeling naar Melder.

6. Melder wordt geïnformeerd over beoordeling en afhandeling.

7. Kwaliteitscoördinator wordt binnen gestelde afhandelingstermijn geïnformeerd over afhandeling melding Registratie afhandeling melding/ eindconclusie in Eque

8. Indien melder niet akkoord is met oplossing en andere weg wil , gaat Kwaliteitscoördinator terug naar overleg directielid ZIO. Indien nodig wordt externe partij ingezet voor oplossing.